



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ “ЮЖНО-ПРИОБСКИЙ ГПЗ”

П Р И К А З

«10» августа 2016 г.

№ 102 П

г. Ханты-Мансийск

«О введении в действие Методических указаний по проведению ПАБ»

С целью снижения уровня риска возникновения аварийных ситуаций и случаев травматизма на объектах Общества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Методические указания по проведению поведенческого аудита безопасности (ПАБ) в ООО «Южно-Приобский ГПЗ» с момента утверждения.

2. Начальнику отдела ПБ, ОТ и Э Шевченко К.Н. в срок до 11.08.2016 разработать и направить на утверждение генеральному директору «График проведения поведенческого аудита безопасности (ПАБ)» на 2016 год.

3. Помощнику директора Шахматовой Г.Н.:

- направить в электронном виде утверждённые «Методические указания по проведению поведенческого аудита безопасности (ПАБ) в ООО «Южно-Приобский ГПЗ» Главным специалистам, Руководителям отделов и подразделений для руководства и применения;

- довести настоящий приказ согласно распределению; лиц, указанных в настоящем приказе, ознакомить с приказом в установленном порядке.

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с вводимыми «Методическими указаниями...».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Главного инженера – первого заместителя генерального директора Муратова З.М.

Генеральный директор

Ю.В. Коптилов



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
“ЮЖНО-ПРИОБСКИЙ ГПЗ”**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Южно-Приобский ГПЗ»

Ю.В. Коптилов

« _____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Решением Совета директоров
ООО «Южно-Приобский ГПЗ»

(Протокол от 15 июня 2016 № _____)

**Методические указания
по проведению поведенческого аудита безопасности (ПАБ)
в ООО «Южно-Приобский ГПЗ»**

Дата ввода в действие _____ 20__ г.

Ханты-Мансийск, 2016 г.

1. Область применения

1.1 Настоящие Методические указания разработаны с целью установления единых требований к проведению поведенческих аудитов безопасности в ООО «Южно-Приобский ГПЗ».

1.2 Поведенческие аудиты безопасности являются дополнением к существующим видам контроля, направленным на выполнение требований законодательства РФ и стандартов в области охраны труда и промышленной безопасности.

1.3 Настоящие методические указания являются обязательными для использования руководителями предприятия, инженерно-техническими специалистами/главными специалистами и линейными руководителями ООО «Южно-Приобский ГПЗ».

Примечание: целевая группа специалистов, участвующих в проведении ПАБ конкретизируется и закрепляется приказом, с обозначенным указанием должностей специалистов, участвующих в реализации системы ПАБ.

2. Ссылочные документы

2.1 Политика ООО «Южно-Приобский ГПЗ» в области промышленной безопасности и охраны труда, утвержденная приказом Генерального директора ООО «Южно-Приобский ГПЗ».

2.2 Стандарт «Специальная одежда, специальная обувь и средства индивидуальной защиты для работников ООО «Южно-Приобский ГПЗ»

2.3 Положение о порядке применения единых ключевых и дополнительных правил безопасности в ООО «Южно-Приобский ГПЗ»

3. Термины, определения и сокращения

3.1 Общество – ООО «Южно-Приобский ГПЗ».

3.2 Ключевые и дополнительные правила безопасности – правила, которые разработаны и применяются в ООО «Южно-Приобский ГПЗ».

3.3 ОТ, ПБ и ООС – охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды.

3.4 СУ ОТ и ПБ – Система управления охраной труда и промышленной безопасностью

3.5 Поведенческий аудит безопасности (ПАБ) – Интерактивный, систематический и документированный процесс, который основывается на наблюдении за действиями работника во время выполнения им производственного задания, его рабочим участком, местом и последующей беседе между работником и аудитором.

3.6 ИОС – удельный индекс опасных ситуаций: общее количество опасных действий и опасных условий, отнесённых к общему количеству проведённых ПАБ. Рассчитывается на основе данных, полученных из отчётов ПАБ.

3.7 Опасное действие – это поведение работника или руководителя, в результате которого он сам или другие работники могут получить травму. Опасное действие может сопровождаться нарушением норм, правил и инструкций, действующих на предприятии. Опасным действием может являться также бездействие работника или руководителя.

3.8 Опасное условие – это условие напрямую не связанное с действием или

бездействием одного или нескольких работников, которое может привести к происшествию или травме, если его не исправить.

3.9 Руководители предприятия – генеральный директор и его заместители.

3.10 Линейный руководитель – начальник цеха, начальник установки (участка), механик установки (участка) и иное должностное лицо, непосредственно руководящее прямыми исполнителями/рабочими и/или ИТР производственного подразделения.

3.11 Главные специалисты - главные технические специалисты предприятия (гл. технолог, гл. механик, гл. энергетик, гл. метролог, руководители технических подразделений и/или специалисты соответствующие им по должности и иные технические специалисты не входящие в категорию линейных руководителей и высшего руководства).

3.12 Аудитор - Линейный руководитель, инженерно-технический работник или специалист проводящий ПАБ.

4. Основные требования

4.1 Общие положения

4.1.1 Поведенческие аудиты безопасности являются элементом системы управления промышленной безопасностью и охраной труда, основной составляющей процесса повышения уровня охраны труда и промышленной безопасности. Причиной подавляющего большинства происшествий являются опасные действия работников. Поведенческие аудиты безопасности направлены на выявление, предупреждение и предотвращение опасных действий и опасных условий.

4.1.2 Проведение поведенческих аудитов безопасности осуществляется с целью:

- немедленного исправления опасного поведения работника;
- немедленной поддержки/поощрения безопасного поведения и тех усилий, которые работник предпринял, чтобы выполнить требования безопасности;
- выявления причин выполнения работы с нарушениями правил безопасности (недостаточное обучение, понимание, невнимательность и т.д.);
- поддержки утвержденных Стандартов и Положений в области ОТ, ПБ и ООС;
- оценки эффективности деятельности по промышленной безопасности и охране труда;
- выявления слабых сторон системы управления ОТ и ПБ на уровне регламентирующих документов, а также на организационном и квалификационном уровне;
- определения корректирующих мер;
- подтверждения приверженности принципу безопасной работы;
- концентрации внимания работника на важности вопросов безопасности;
- получения информации о состоянии ОТ и ПБ на производстве «из первых рук»;
- мотивации руководителей и работников путем представления требований по промышленной безопасности и охране труда в ясной, сопоставимой форме, отражающих тенденции (ориентиры развития) в указанной области;
- повышения сознательного отношения работников к вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

4.1.3 Неотъемлемым условием поведенческого аудита безопасности является беседа с работником.

4.1.4 Участие руководителей в поведенческих аудитах безопасности является одним из эффективных способов демонстрации их приверженности вопросам

безопасности и вовлечения руководителей в процесс управления безопасностью.

4.1.5 Наибольшее влияние на изменение поведения работника оказывает информация о последствиях, к которым приводит (или может привести в будущем) его поведение. Опасное поведение должно корректироваться немедленно, безопасное поведение должно немедленно поощряться. Поэтому аудитор отвечает за немедленную остановку опасного действия и немедленное поощрение безопасного поведения. Поощрение безопасного поведения работника при проведении ПАБ закрепляет навыки безопасного поведения и снижает вероятность получения работником травмы.

4.1.6 Управление безопасностью труда входит в сферу ответственности всех руководителей, которые должны поддерживать описанную далее систему и активно участвовать в поведенческих аудитах безопасности.

4.1.7 Проведение ПАБ является неотъемлемой частью должностных обязанностей руководителей и специалистов.

4.1.8 При проведении ПАБ необходимо использовать списки категорий наблюдений (приложение №1) и методику проведения беседы с работником (приложение № 2) настоящих методических указаний.

4.1.9 Анализ выполнения графика и результаты ПАБ необходимо использовать при оценке деятельности линейных руководителей.

4.1.10 Если во время проведения ПАБ аудитором выявлено грубое нарушение правил ОТ и ПБ или нарушение Ключевых Правил Безопасности, аудит должен быть прекращен, о выявленном нарушении должно быть немедленно доложено непосредственному руководителю работника, который допустил нарушение, к работнику должны быть применены меры дисциплинарного воздействия.

4.2 Обучение

4.2.1 Обучение методике проведения поведенческого аудита безопасности предусматривает освоение навыков наблюдения за работниками во время выполнения работ и последующей беседы с этими работниками по вопросам ОТ и ПБ.

4.2.2 Руководство предприятия организует обучение этим навыкам всех линейных руководителей и инженерно-технических работников структурных подразделений, работников подразделения ОТ и ПБ.

4.2.3 Памятка работнику, проводящему ПАБ, указана в Приложении № 3 настоящих методических указаний.

4.3 Требования к составлению графика ПАБ

4.3.1 Графики ПАБ необходимо составлять таким образом, что бы обеспечить регулярное участие в процессе ПАБ всех линейных руководителей, перечисленных и охватить ПАБ все производственные подразделения и участки производства работ предприятия.

4.3.2 Подразделение ОТ и ПБ предприятия составляет график проведения ПАБ в производственных подразделениях на год для руководителя своего предприятия и его заместителей. График утверждает Руководитель предприятия.

4.3.3 Главные специалисты и линейные руководители предприятия разрабатывают графики проведения ПАБ в подразделениях в зоне своей ответственности. Разработанные графики согласовываются с подразделениями ОТ и ПБ и утверждаются своими непосредственными руководителями в соответствии со схемой административного подчинения.

4.3.4 Периодичность проведения ПАБ устанавливается в приложении № 4 к настоящим методическим указаниям.

4.3.5 Рекомендуемая продолжительность ПАБ примерно 20-30 минут с учетом

времени на составление отчета, но может меняться в зависимости от специфики производства, характера выполняемых работ, количества работников на рабочем месте.

4.3.6 График ПАБ должен отвечать следующим условиям:

- Все производственные подразделения предприятия должны быть охвачены ПАБ, каждый обученный руководитель должен принимать участие в проведении ПАБ;
- ПАБ может проводиться одним или несколькими работниками (рекомендуется не более 2-х человек), но статус "аудитор" имеет только один работник во время проведения одного аудита, остальные работники могут быть наблюдателями или инструкторами;
- Высшие руководители и главные специалисты должны проводить ПАБ в различных производственных подразделениях предприятия. Линейные руководители (начальники участков и мастера) осуществляют ПАБ в своих производственных подразделениях;
- Работники подразделения ОТ и ПБ должны регулярно проводить ПАБ;
- ПАБ проводится в рабочее время во всех рабочих сменах;
- В графике отражается предполагаемая дата проведения аудита, наименование участка или подразделения.

4.3.7 Утвержденный график должен находиться у каждого руководителя структурного производственного подразделения и главного специалиста предприятия, который несет ответственность за соблюдение установленного графика. Соблюдение графика ПАБ контролируется подразделением ОТ и ПБ предприятия.

4.4 Требования к отчету по результатам ПАБ

4.4.1 Результатом проведения ПАБ является отчет. Рекомендуемая форма отчета представлена в приложении № 5 к настоящим методическим указаниям.

4.4.2 В отчете не указываются конкретные фамилии работников, с которыми проводился ПАБ.

4.4.3 Отчет составляется с целью выявления недостатков СУ ОТ и ПБ, предотвращения повторения выявленных опасных действий, устранения выявленных опасных условий, а не наказания отдельных работников

4.4.4 Отчет оформляется в двух экземплярах:

- первый – передается руководителю подразделения, где проводился аудит (непосредственному руководителю работника, с которым проводился аудит)
- второй (копия) – передается в подразделение ОТ и ПБ предприятия для обобщения и анализа данных.

4.4.5 Отчеты по ПАБ должны храниться в течение одного года с момента проведения аудита.

4.5 Обработка данных и анализ результатов ПАБ

4.5.1 Внедрение программы ПАБ предполагает обязательное проведение анализа результативности с целью оценки показателей безопасности, тенденции их изменения, эффективности корректирующих мер.

4.5.2 Во всех производственных подразделениях предприятия необходимо использовать единую форму отчетов ПАБ и единую систему графической и численной обработки результатов ПАБ.

4.5.3 Анализ результатов ПАБ является ключевым вкладом в совершенствование СУ ОТ и ПБ. Анализ необходимо проводить для того, чтобы выявлять частоту опасных

действий и/или условий, происходящих на конкретных участках или относящихся к конкретным видам работ. Руководители предприятия на совещаниях должны регулярно обсуждать результаты анализа и решать, какие изменения должны быть внесены в процесс СУ ОТ и ПБ. При тенденции к росту опасных действий необходимо увеличивать частоту аудитов конкретных видов работ или конкретных участков.

4.5.4 Анализ результатов ПАБ необходимо вести по следующим параметрам:

- качество разработки графиков ПАБ - периодичность и охват подразделений предприятия соответствует требованиям п. 4.3. настоящих методических указаний.
- выполнение графика проведения ПАБ - количество проведенных ПАБ по сравнению с количеством запланированных ПАБ. Показатель должен стремиться к 100%;
- отношение между выявляемыми опасными действиями и опасными условиями;
- выявление наиболее проблемных областей по категориям наблюдения;
- расчет и построение графика удельного индекса опасных ситуаций за месяц согласно формуле:

$$\text{ИОС} = \frac{\text{Общее количество опасных действий и условий за месяц}}{\text{Общее количество проведенных аудитов}} \times 100$$

4.6 Информирование работников о безопасности труда

4.6.1 Для информирования работников предприятия о реальном уровне безопасности труда в производственном подразделении необходимо на стендах по ОТ и ПБ отражать результаты ПАБ в виде числовых или графических параметров и установленных отклонениях.

4.6.2 Все работники производственных подразделений должны иметь возможность ознакомиться с информацией по результатам ПАБ, оценить реальный потенциал травматизма и предпринять для себя все возможные меры безопасности или просто быть особенно внимательными.

4.6.3 На стендах по ОТ и ПБ в производственных подразделениях предприятия необходимо отражать следующую информацию:

- число происшествий и травм;
- удельный индекс опасных ситуаций (ИОС);
- количество проведенных ПАБ;
- количество выявленных опасных действий и опасных условий;
- рекомендуется указывать наиболее часто повторяющиеся нарушения.

4.7 Функции и ответственность

4.7.1 Руководители предприятия несут ответственность за принятие адекватных корректирующих и предупреждающих мер, которые должны основываться на предложениях, высказанных работниками проводившими ПАБ, либо на собственном анализе причин наблюдаемых опасных действий или условий.

4.7.2 Подразделение ОТ и ПБ предприятия:

- составляет графики проведения ПАБ для руководителя предприятия и его

- заместителей:
- получает и хранит отчеты по ПАБ;
 - проводит анализ информации и делает предварительные выводы по состоянию охраны труда и промышленной безопасности на предприятии;
 - рассчитывает коэффициенты и строит графики показателей безопасности;
 - определяет тенденции учитываемых показателей, отражает их в наглядной форме;
 - представляет анализ результатов ПАБ руководителю предприятия 1 раз в месяц;
 - участвует всеми сотрудниками подразделения в проведении ПАБ;
 - оценивает качество проведения ПАБ работниками предприятия;
 - оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений предприятия при проведении ими анализа результатов ПАБ на своих участках ответственности.

Лица, непосредственно отвечающие за безопасное производство работ (линейные руководители) должны проводить ПАБ на постоянной основе.

Разработал:

Начальник отдела промышленной безопасности,
охраны труда и экологии



К.Н. Шевченко

Приложение №1

Категории наблюдения

При проведении наблюдения за действиями работника во время ПАБ необходимо следовать нижеприведенным категориям наблюдения.

Реакция работника (РР)	Положение и действие работника (ПР)	Применение спецодежды и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)
• Приводит в порядок СИЗ; • Изменяет положение; • Перестраивает работу; • Покидает рабочее место; • Меняет инструмент; • Прекращает работу; • Наклоняется, прячется; • Подсоединяет или устанавливает необходимые защитные устройства или ограждения	• Рабочая поза (удобная, неудобная, позволяет ли контролировать обстановку полностью и в случае чего быстро среагировать), • Не подвергает ли кто-нибудь себя опасности получения травмы; • Безопасны и правильны приемы работ; • Не находится ли кто-либо в небезопасном положении, в результате которого, возможны: падение, столкновение, удар, захват, поражение электротоком, ожог	• Соответствует ли спецодежда и СИЗ характеру выполняемых работ; • В наличии ли регламентированные для данных работ СИЗ; • Используют ли работники положенные средства индивидуальной защиты; • Правильно ли используются СИЗ? Если нет, то почему? Возможно, что СИЗ неудобны в ношении или мешают выполнению работ
Состояние инструмента и оборудования (ИО)	Инструкции и правила (ИП)	Рабочее место (РМ)
• Находится ли оборудование в исправном и безопасном состоянии; • Используется ли в соответствии с правилами эксплуатации, по назначению; • Не используются ли самодельные, кустарно выполненные приспособления и ручной инструмент	• Знает ли рабочий, где находятся инструкции по безопасному выполнению работ • Доступны ли процедуры и инструкции; • Адекватны ли правила, инструкции выполняемым работам; • Идентифицированы и описаны ли все потенциальные опасности, риски и методы управления ими; • Соблюдаются ли установленные правила; • Правильно ли выписаны наряды - допуски, разрешения на выполнение опасных работ; • Проведены ли замеры воздушной среды • Имеются ли инструкции/документы, регламентирующие обследуемые действия.	• Поддерживается ли порядок на рабочем месте; • Обеспечено ли рациональное размещение инструментов, деталей, оборудования; • Не допущено ли загромождение, захламленность проездов и проходов, убраны ли неиспользуемые инструменты и оборудование; • Препятствия у лестниц, площадок

Методика проведения беседы во время ПАБ

1. Подготовительные мероприятия

- 1.1. Обучение аудитора;
- 1.2. Разработка графика ПАБ (учитывать место и время проведения).

2. Проведение беседы по вопросу безопасного и опасного действий работника должна проводиться по следующей методике.

- 2.1. Наблюдайте некоторое время за действиями работника, используя следующие категории наблюдений:

- Реакция работника (РР);
- Положение работника (ПР).
- Применение СИЗ (СИЗ);
- Инструменты и оборудование (ИО);
- Инструкции и правила (ИП);
- Рабочее место (РМ).

- 2.2. Определите, работник выполняет опасные действия?

- 2.3. Определите, являются ли условия опасными или безопасными?

3. Если работник совершает опасное действие:

- 3.1. Определитесь, как можно безопасно остановить опасное действие, затем начните беседу.

- 3.2. Прокомментируйте безопасное поведение. Отметьте те усилия, которые работник предпринял в соответствии с требованиями безопасности.

- 3.3. Обсудите опасное действие работника

- Обращая внимание на последствия опасного действия, а не на само действие. Не комментируйте то, как работник выполнял работу, избегайте слов «нарушение», спросите – к каким последствиям могут привести эти действия и дайте возможность работнику самому их проговорить; Начать беседу необходимо с вопросов, дающих возможность работнику самому высказать своё мнение, например: «Как вы считаете, вы правильно выполняете эту операцию?»
- Спросите работника, как данную работу можно выполнить более безопасно.

- 3.4. Добейтесь согласия работника выполнять работу безопасно в будущем.

- 3.5. Обсудите другие аспекты безопасности (обучение, собрания по ОТ и ПБ, другие участки, где можно получить травму).

- 3.6. Поблагодарите работника.

4. Если работник работает безопасно:

- 4.1. Наблюдайте некоторое время - затем начните беседу.

- 4.2. Прокомментируйте безопасное поведение. Отметьте те усилия, которые работник

предпринял в соответствии с требованиями безопасности, похвалите работника за безопасную работу.

4.3. Обсудите другие вопросы безопасности (обучение, собрания по ОТ и ПБ, другие участки, где можно получить травму).

4.3 Поблагодарите работника.

Памятка работнику, проводящему ПАБ

- 1. Выделите время исключительно** для проведения ПАБ. Во время запланированного ПАБ необходимо концентрироваться только на аспектах охраны труда и промышленной безопасности, не отвлекаясь на другие вопросы.
- 2. Подготовьтесь** - заранее решите, на какой участок вы пойдете, какие опасные и вредные факторы там могут присутствовать и какие меры должны быть предприняты работниками для защиты от этих факторов. Аудитор должен сам соблюдать все меры безопасности, в том числе и требования по СИЗ, которые требуется применять на участке.
- 3. Проверьте обстановку** на одном или нескольких небольших участках, не пытаясь одновременно охватить весь объект. Это лучше делать постепенно, методом регулярных ПАБ отдельных участков, рабочих мест.
- 4. Наблюдайте внимательно**, пользуясь категориями наблюдений согласно **Приложению № 1**. Недопустимо проходить мимо нарушений ОТ и ПБ, не принимая немедленных исправительных мер. Немедленно исправляйте опасное поведение работников.
- 5. Беседуйте с работником** (или работником подрядной организации), придерживаясь методики согласно **Приложению № 2**.
- 6. Фиксируйте наблюдения / полученные сведения.** Для поддержания эффективной программы ПАБ, аудитор (или группа аудиторов) должны заполнить отчет по ПАБ (**Приложение № 5**). Заполненные отчеты необходимо использовать для анализа результатов ПАБ и разработки планов корректирующих мер.
- 7. Иницируйте корректирующие действия для устранения выявленных недостатков и предотвращения повторения нарушений и опасных действий.** Отсутствие каких-либо действий со стороны руководства по устранению выявленных недостатков приводит к формализму в ПАБ и недоверию рабочих к руководству. Декларируемая приверженность руководства должна подкрепляться конкретными действиями.
- 8. Анализируйте данные ПАБ.**
Выявляйте существующие и назревающие проблемы в области ОТ и ПБ.
- 9. Принимайте корректирующие меры.**
По результатам анализа данных ПАБ разрабатывайте и принимайте меры направленные на снижение в будущем количества опасных действий и опасных условий.

Частота проведения ПАБ

Должность	Периодичность
Руководитель предприятия, главный инженер	не менее 1 раза в месяц
Руководители структурных производственных подразделений, главные специалисты, начальник цеха, целевая группа инженерно-технических работников структурных производственных подразделений, работники подразделений ОТ и ПБ предприятий.	не менее 2 раза в месяц
Начальник установки (участка), механик установки (участка)	не менее 4 раз в месяц

Приложение № 5

Отчет по ПАБ

Дата			Аудитор	Ф.И.О.	
Место			Должность		
Описание работ:					
1	Реакция работника	2	Положение работника	3	Применение СИЗ
1.0	Не обращает на Вас внимания (выполняет работу безопасно)	2.0	Безопасное положение	3.0	Соответствие СИЗ выполняемой работе
1.1	Изменяет положение тела (неудобная поза)	2.1	Возможен удар о предмет	3.1	Возможно повреждение глаз и/или лица
1.2	Приводит в порядок СИЗ	2.2	Возможна травма инструментом	3.2	Возможно повреждение головы
1.3	Перестраивает работу	2.3	Возможно защемление предметом	3.3	Возможно повреждение руки и/или кисти руки
1.4	Увидев вас покидает рабочее место	2.4	Возможно падение	3.4	Возможно повреждение ноги и ступни
1.5	Меняет инструмент	2.5	Возможно поражение электротоком	3.5	Возможно повреждение органов дыхания
1.6	Прекращает работу (до вашего вмешательства)	2.6	Возможен ожог (химический, термический и т.д.)	3.6	Возможно повреждение туловища
1.7	Устанавливает защиту	2.7	Другое	3.7	СИЗ не соответствует t° режиму
1.8	Другое			3.8	Другое
4	Инструменты и оборудование	5	Инструкции и правила	6	Рабочее место
4.0	Соответствие инструментов выполняемой работе	5.0	Имеются, соответствуют и выполняются	6.0	В порядке, безопасно
4.1	Заводская защита оборудования исправна	5.1	Не выполняются (но их знают)	6.1	Не подготовлено согласно мероприятиям наряда
4.2	Не соответствует выполняемой работе	5.2	Не соответствуют выполняемой работе (так указано в правилах)	6.2	Вредные и/или опасные вещества (розлив и т.д.)
4.3	Неисправный и/или неуправляемый инструмент	5.3	Отсутствуют на рабочем месте (работник не знает где они)	6.3	Беспорядок, захламленность (работы окончены)
4.4	Самодельный и/или не сертифицированный инструмент	5.4	Неизвестны (все обучения пройдены в полном объеме)	6.4	Беспорядок, захламленность (работы продолжаются)
4.5	Другое	5.5	Другое	6.5	Другое
Отметить безопасные и небезопасные действия и условия согласно пунктам категорий наблюдений					
Наблюдения:					
Предлагаемые мероприятия:					
Руководитель подразделения:		Принял к сведению:		Выполнил:	
Отклонил по следующей причине:					